

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 180)**

СОГЛАСОВАНО
Советом Детского сада
(Протокол от 28. 12. 2023 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Детского сада № 180
от 28. 12. 2023 г. № 310-О
Заведующий МОУ Детского сада № 180
С.А. Зверева



**ПОРЯДОК
привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований
физических и юридических лиц.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом и иными нормативными актами федерального и муниципального уровней. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 180 Советского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ, Детский сад).

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольное пожертвование в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Детскому саду принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МОУ, утверждается приказом заведующего и согласовывается с профсоюзным комитетом (далее – ПК).

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств.

- 2.1. МОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Средства, полученные от благотворительных пожертвований (далее по тексту - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Детского сада, кроме бюджетных субсидий.
- 2.3. Источниками формирования средств МОУ являются:
 - 2.3.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц;
 - 2.3.3. Целевые пожертвования физических или юридических лиц.
- 2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет МОУ и составляют перечень средств от благотворительных пожертвований.
- 2.5. Привлечением средств занимается заведующий совместно с ПК и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.6. МОУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:
 - 2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;
 - 2.6.2. Существует Положение о порядке привлечения, расходования и учет средств добровольных пожертвований, согласованное с Советом МОУ, утвержденное заведующим Детским садом.
- 2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц.
- 2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МОУ.
- 2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды Детского сада в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.10. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 2.11. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.
- 2.13. Запрещается работникам Детского сада, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.14. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 2.15. Имущество, переданное в виде пожертвования, приходится администрацией Детского сада.
- 2.16. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МОУ.

3. Основные понятия.

- 3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению.

3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Детского сада.

3.3. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств.

4.1. Средства вносятся на лицевой счет Детского сада № 180:

Казначейский счет 03234643187010002900

ИНН 3446501680 КПП 344601001

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (МОУ
ДЕТСКИЙ САД № 180, л/сч 20763003640)

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области

г. Волгоград БИК ТОФК 011806101

Банковский счет 40102810445370000021

КВФО-2 отр. код 76307019900000550155

4.2. Расходование средств.

МОУ вправе использовать средства на следующие цели:

4.2.1. Функционирование и развитие МОУ:

- приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее;
- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- приобретение нематериальных активов (игрушки, развивающих игр, методических, учебно-наглядных пособий, спортивный инвентарь, канцелярские товары, товары бланковой продукция, периодических изданий и прочее);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочее);
- оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);
- оплата услуг по физической охране учреждения;
- приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений;
- оплата печатной, стендовой продукции;
- выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей;
- на оснащение медицинского кабинета;
- организация различных детских мероприятий;
- ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда.

4.2.2. Запрещена действующим законодательством оплата за курсы повышения квалификации, штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами за счет средств родителей (законных представителей), поступающих на лицевой счет МОУ в виде благотворительности.

4.2.3. Оплата с лицевого счета Детского сада за курсы повышения квалификации работников учреждения, оплата штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами производится при условии, если работник внес свои собственные денежные средства на лицевой

счет МОУ с указанием конкретной цели – оплата за курсы повышения квалификации согласно договора (дата, номер и наименование организации); оплата штрафа согласно постановления контролирующего надзорного органа (дата, номер, наименование организации).

5.Порядок распределения добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления Жертвователя написанного на имя заведующего, если сумма благотворительности свыше одной тысячи рублей. Если сумма свыше 3-х тысяч рублей, то прием средств в обязательном порядке производится на основании заключенного договора пожертвования (статья 582,574 ПС РФ).

В указанных документах должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим совместно с Родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МОУ;
- реквизиты Жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально- технической базы Детского сада и осуществление уставной деятельности.

5.3. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц перечисляются ими безналично на счет МОУ через кредитные учреждения и не могут иметь фиксированный размер. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема- передачи и ставится на баланс Детского сада в соответствии с действующим законодательством. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору о пожертвовании как его неотъемлемая часть.

Товарно-материальные ценности (далее ТМЦ), полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке. Жертвователь пишет заявление о безвозмездном принятии ТМЦ, учреждение со своей стороны составляет пакет документов (заявление заведующего МОУ о постановке на подотчёт ТМЦ, приказ заведующего об оприходовании ТМЦ, договор о пожертвовании, приходной ордер, товарные чеки или акт об оценке ТМЦ, акт сдачи-приемки ТМЦ).

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.

5.6. Расходование средств осуществляется Детским садом самостоятельно. Общественный контроль за расходованием доходов и расходов по средствам осуществляется Учредителем МОУ и представителями Родительского комитета.

5.6. Заведующий обязан отчитываться перед Учредителем и родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных средств один раз в год

через информационное пространство официальный сайт МОУ согласно установленным Учредителем формам отчетности.

6. Заключительные положения.

6.1. Наличие в МОУ привлеченных благотворительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим и согласуются с ПК.

6.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.

Положение переработал:
заведующий

С.А. Зверева

Положение действует до замены новым.